Załącznik nr 1

Gubin, dnia .....

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa / legitymacji szkolnej

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(numer telefonu)

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości / ukończenia / promocyjnego * / legitymacji szkolnej*

.....
(nazwa szkoły)

....
(adres szkoły) *(profil / zawód / specjalizacja)*

którą ukończyłem / am * w roku.....

....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa) *(numer PESEL)*

....
(imiona rodziców) *(data i miejsce urodzenia)*

Oświadczam, że .....
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa / legitymacją szkolną)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście *

2. proszę o przesłanie na wskazany powyżej adres *

3. odbiór przez osobę upoważnioną *

Administratorem danych osobowych zawartych w przedmiotowym wniosku jest Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie, ul. Racławicka 1, 66-620 Gubin, którego inspektorem ochrony danych jest Łukasz Ziemba tel. 512 247 566, *iod.ziemba@gmail.com*. Inspektor udziela informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych. Dane przetwarzane są z powodu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych Dz. U. z 2023 r. poz. 1120, 2653, Dz. U. 2025 poz. 1107, Dz. U. 2026 poz. 439). Dane zbierane są w celu wydania duplikatu świadectwa /legitymacji szkolnej na wniosek zainteresowanego. Właścicielowi danych osobowych przysługuje w szczególności prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, sprostowania danych, dostępu do danych. Skargę dotyczącą sposobu przetwarzania danych osobowych można złożyć do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące praw właściciela danych osobowych opisane na stronie http://www.zslit.gubin.pl/rodo-3/

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. **Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej;**
2. **W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa/legitymacji szkolnej – upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.**

*** niepotrzebne skreślić**